**План мероприятий по созданию территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)**

ТОС может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах:

с образованием юридического лица (1-8) и без создания юридического лица (1-6).

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование мероприятий |
| 1 | **Первое собрание:**  На первом собрании жители (граждане старше 16-летнего возраста) предполагаемой территории ТОС обсуждают следующие вопросы:  а) избрание председателя и секретаря собрания,  б) формирование инициативной группы ТОС (минимальное количество устанавливается органом местного самоуправления),  в) подготовка предложений по наименованию ТОМ, по границам ТОС, по проекту Устава ТОС, по структуре и составу совета ТОС, по кандидатуре председателя,  г) подготовка запросов в органы местного самоуправления (далее –ОМСУ): запрос о численности граждан достигших 16-летнего возраста, на соответствующей территории ТОС, обращение об утверждении границ ТОС1. |
| 2 | **После получения ответов на запросы из ОМСУ инициативная группа подает в ОМСУ заявление об утверждении границ образованного ТОС.** |
| 3 | **Представительный орган ОМСУ (Дума) принимает решение об установлении границ ТОС.** |
| 4 | **После получения решения представительного органа об утверждении границ ТОС, инициативная группа принимает решение о назначении даты, времени и месте проведения учредительного собрания/ конференции2.**  Методы оповещения могут быть разными:  подомовой обход, объявление в газете, развешивание объявлений.  В объявлении должно быть указано:  -дата, время и место проведения собрания/конференции,  -повестка дня,  -ссылка на проекты рассматриваемых документов. |
| 5 | **Проведение учредительного собрания/конференции.**  Проводит инициативная группа, на мероприятии могут присутствовать представители ОМСУ, государственных органов, СМИ и другие заинтересованные лица.  Принимать решения путем голосования на собрании могут только жители (достигшие 16-летнего возраста) территории, на которой создается ТОС.  Принимать решения путем голосования на конференции могут только делегаты (достигшие 16-летнего возраста), уполномоченные установленным числом жителей (по норме представительства) ТОС.  Собрание считается правомочной, если на нем присутствовали не менее одной трети жителей, достигших 16-летнего возраста, соответствующей территории.  Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей достигших 16-летнего возраста, соответствующей территории.  Ход и решение учредительного собрания/конференции граждан оформляются протоколом3, также необходимо вести лист регистрации участников с указанием ФИО, даты рождения и их адреса проживания. |
| 6 | **Подача в ОМСУ Устава ТОС для регистрации.**  Для этого Вам понадобится:   1. Заявление о регистрации Устава ТОС, подписанное председателем ТОС; 2. Копия решения представительного органа об установлении границ ТОС; 3. Протокол учредительного собрания/конференции граждан; 4. Два экземпляра Устава ТОС; 5. Лист регистрации участников собрания/конференции; 6. Список членов инициативной группы с указанием адресов и телефонов;   Срок регистрации Устава ТОС определяется ОМСУ, но не может превышать 30 дней.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ТОС без образования юридического лица после регистрации Устава считается зарегистрированным. |
| 7 | **Регистрация ТОС в качестве юридического лица** (по желанию учас.)  В случае определения ТОС юридическим лицом, Устав подлежит государственной регистрации в порядке определенном ст.13.1 ФЗ от  12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в соответствии с ФЗ от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».  Для регистрации ТОС в Главном управлении Министерства юстиции России по Иркутской области необходимо представить следующие документы:   1. Заявление о государственной регистрации юридического лица  (форма заявления и инструкция по ее заполнению размещены на сайте: <http://to38.minjust.ru/>)4, 2. Учредительные документы, заверенные подписью председателя ТОС, 3. Протокол учредительного собрания или конференции граждан  (в 2-х экземплярах) 4. Квитанция об оплате государственной пошлины.   **Сделать печать ТОС, открыть расчетный счет в банке, в течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговую на упрощенную систему налогообложения (УСН), сдать в территориальный федеральной службы государственной статистики «Сведения о среднесписочной численности работников» - Форма по КНД 1110018.** |

1. При определении границ будущего ТОС, необходимо помнить для каких целей он создается. При расширении границ нужно понимать, что увеличится и организационная работа.
2. В каждом ОМСУ существует акт «Положение о собраниях (конференциях) граждан» в котором определяется количественные различия между этими формами, на собраниях граждане присутствуют сами, а на конференциях направляют делегатов, с учетом нормы представительства.
3. Требования к протоколу: должен содержать данные о дате и месте проведения, должно быть указано общее число участников учредительного собрания/конференции, указываются принятые решения, подписывается председателем и секретарем, должен быть пронумерован, прошит, склеен и заверен на склейке подписями председателя и секретаря. Протокол должен храниться в определенном месте. Жители соответствующей территории вправе ознакомиться с протоколом, сделать из него выписки.
4. В заявлении необходимо указать трех учредителей ТОС, подпись заявителя (председателя ТОС) должна быть нотариально удостоверена.